

## **Правила проживания в гостинице «Семь Королей»**

1. Гостиница предназначена для временного проживания граждан независимо от их постоянного места жительства. Режим работы гостиницы: круглосуточно.
2. Размещение в гостинице предоставляется после регистрации по предъявлению паспорта (удостоверения личности), иностранцам так же необходимо иметь въездную визу.
3. Плата за проживание в гостинице и дополнительные услуги оплачиваются по ценам, установленным администрацией гостиницы, согласно прейскуранту с предоставлением счета и квитанции об оплате услуг. Все выданные документы, подтверждающие оплату услуг, рекомендуется сохранять до выезда из гостиницы. За проживание детей в возрасте до 5 лет включительно без предоставления дополнительного спального места плата не взимается.
4. Порядок оформления проживания устанавливается администрацией гостиницы и действующим Законодательством РФ.
5. В стоимость проживания включено: пользование оборудованием номера в зависимости от его категории в течение суток по расчетному часу, халат (номера полулюкс и люкс), тапочки (номера полулюкс и люкс), санитарно-гигиенические принадлежности.
6. Расчетный час гостиницы – 12.00 местного времени, цены применяются без взимания брони с даты заезда, указанной в заявке. В случае выезда гостя после расчетного часа, взимается дополнительная плата в следующем порядке:
  - не более 6 часов - почасовая оплата,
  - от 6 до 12 часов – стоимость половины суток,
  - свыше 12 часов – плата за полные сутки.При проживании в номере гостиницы менее суток плата взимается в объеме суточной стоимости номера. При размещении с 0 часов 00 минут до установленного расчетного часа плата за проживание взимается в размере платы за половину суток.
7. В случае не предоставления услуги по вине гостиницы или неисправности оборудования номера за данный период, стоимость номера может быть уменьшена. О наличии такого случая клиент обязан проинформировать официального представителя гостиницы в момент обнаружения неисправности. Оплата за услуги гостиницы производится за наличный расчет, банковскими картами платежных систем: «Visa», «Master Card» или в безналичном порядке до заселения клиента.
8. Перед тем, как выезжать из гостиницы, проживающий должен произвести полный расчет за все предоставленные платные услуги, а также сдать номер горничной и сдать ключ администратору.
9. Пропуск посетителей осуществляется после их регистрации в службе на ресепшене по документам удостоверяющим личность. Посетителям находиться в номере гостиницы можно не более 4 часов - не раньше 8.00 и не позднее 22.00. Посетители, находящиеся в номере позже 22.00, должны оформить свое проживание в службе портье с оплатой дополнительного места.

### **Обязанности администрации гостиницы:**

1. Администрация гостиницы должна проинформировать клиента о Правилах гостиницы, об основных и дополнительных услугах, а также о порядке оплаты предоставляемых услуг и их стоимости.
2. Администрация гостиницы должна менять постельное белье, полотенца и туалетные принадлежности в соответствии с категорией номеров, но не реже чем, один раз в три дня.

### **Обязанности клиентов:**

1. Проживающие должны соблюдать Правила проживания в гостинице, обеспечивать чистоту и порядок, не шуметь в вечернее и ночное время, а также соблюдать Правила пожарной безопасности и нормы, установленные действующим законодательством РФ.
2. Покидая номер, проживающие всегда должны закрывать водоразборные краны, отключать электрические приборы, закрывать дверь комнаты на ключ, а затем сдавать ключ администратору.
3. Возмещать ущерб в случае утраты или повреждения имущества гостиницы в соответствии с действующим законодательством.
4. При заселении ознакомиться с комплектацией номера по имеющемуся в номере перечню.

**Клиентам не рекомендуется:**

1. Оставлять в номере посторонних лиц в свое отсутствие, а так же передавать им ключи от номера.
2. В свое отсутствие оставлять открытыми краны, двери и окна, работающие электроприборы и оборудование.
3. Хранить в номере легко воспламеняющиеся материалы, взрывоопасные предметы и экологически вредные и дурно пахнущие вещества.
4. Пользоваться собственными электронагревательными приборами.

**При условии оплаты услуг** и соблюдении Правил проживания гостиница несет ответственность как хранитель за утрату, недостачу или повреждение вещей, внесенных проживающими в гостиницу, за исключением денег, ценных бумаг, облигаций и других драгоценностей.

Внесенной считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничный номер. Проживающий, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своей вещи, обязан без промедления заявить об этом администрации гостиницы. В противном случае гостиница освобождается от ответственности за возмещение ущерба (ст. 925 ГК РФ). Обнаружив потерянную вещь в гостинице, администрация должна предпринять необходимые меры для возвращения этой вещи её владельцу. В случае, если хозяин пропавшей вещи не найден, гостиница обязана обеспечить её хранение в течение 6 месяцев. Клиент несет ответственность перед гостиницей за нанесенный вред имуществу гостиницы (порчу или утрату вещей и оборудования) в пределах их стоимости.

В целях установления справедливой оценки нанесенного вреда администрация просит клиентов принимать участие в оценке стоимости нанесенного вреда, если данная стоимость не определена ценой покупки (н.п. затопление и т.п.)

В целях исключения недоразумений администрация просит клиентов при заселении в номер гостиницы осмотреть состояние оборудования номера, в случае обнаружения неисправностей клиент вправе потребовать от Администрации замены оборудования или замены номера. Данное требования клиента в процессе поселения в номер освобождает клиента от ответственности.

Администрация заинтересована в диалоге с клиентами по совершенствованию качества оказываемых услуг. Клиентам предоставляется возможность оценить услуги Гостиничного Комплекса по средствам анкетирования, внесения своих замечаний и предложений в «Книге отзывов и предложений», находящейся на ресепшене на первом этаже гостиницы.

Администрация обязана выдавать «Книгу отзывов и предложений» по требованию клиента. Жалобы и требования должны быть рассмотрены администрацией гостиницы без промедлений и не позднее 1 месяца, после предъявления жалобы.

Адрес: Волгоградская область, г. Котельниково, ул. Железнодорожная, 4

Телефон: +7(84476) 3-12-92, +7(904) 400-19-19

E-mail: [7koroley@list.ru](mailto:7koroley@list.ru)